

尾崎病院

(訪問リハビリテーション・介護予防訪問リハビリテーション)

運営規定

(事業の目的及び内容)

第1条

尾崎病院が、訪問リハビリテーションを行う事業の適正な運営を確保するために、人員および運営管理に関する事項を定め、施設の理学療法士・作業療法士やその他の事業者が、要介護状態または要支援状態にあり、かかりつけ医師により訪問リハビリテーションの必要を認めた者に対して、適正な訪問リハビリテーションを提供することを目的とする。

(運営方針)

第2条

- ①施設の職員等は、要介護者等の心身の特性を踏まえて、全体的な日常生活動作の維持、生活の確保を重視した在宅療養が継続してできるように支援する。
- ②事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(事業所の名前)

第3条 名称及び所在地は次の通りとする。

- ①名称 尾崎病院
- ②所在地 佐用郡佐用町上三河141番地4

(職員の職種、員数、及び職務内容)

第4条「尾崎病院（訪問リハビリテーション）」に勤務する従事者の職種、員数、職務は次の通りとする。

- ①管理者：1名（尾崎病院院長 兼務）
管理者は所属職員を指導監督し、業務実施状況の把握、管理及び適切な事業運営が行われる様総括する。
- ②従事者
(1) 医師：1名（病院医師・常勤兼務）
医師は利用者の医学的管理、訪問リハビリテーション計画の作成並びに指示等を行う。

(2) 理学療法士：1名（常勤兼務）

理学療法士は、訪問リハビリテーション計画の作成、サービスの実施と記録を行う。

(営業日・営業時間・サービス提供時間)

第5条 事業所の営業日・営業時間・サービス提供時間は、次の通りとする。

①営業日：月曜日から土曜日とする。

(休日：日祝日、8月14日15日及び12月29日から1月3日)

②営業時間：月曜日から土曜日午前8時30分から午後5時30分まで。

③サービス提供時間：月曜日から土曜日午前8時30分から午後5時30分まで。上記のサービス提供時間以外でも、電話により連絡可能な体制をとる。

(事業の内容)

第6条

事業内容は訪問リハビリテーション計画・リハビリテーション実施計画等に沿ったサービス内容（心身機能の維持回復、日常生活の自立に資するための機能訓練）とする。

(通常の実施地域)

第7条 通常の実施地域は、以下の範囲とする。

佐用町の一部地域（旧南光町・海内・桑野・庵）・千種町全地域・

山崎町の一部地域（土万・葛根・大沢・塩山・塩田）

※通常の実施地域以外の利用者についても相談に応じる。

(利用料等)

第8条

①サービスを提供した場合の利用料の額は、厚生大臣が定める基準によるものとし、当該指定訪問リハビリテーションが法定代理受領サービスである時は介護保険負担割合額とする。ただし、法定代理受領分以外の場合は、介護保険報酬額の相当額を徴収する。

②費用の支払いを受ける場合には、利用者又は家族に対して、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得るものとする。支払いを受けた場合、利用料内容区分が明確な領収書を発行する。

③その他の費用の徴収が必要になった場合は、その都度協議して利用者等に説明し、同意を得たもの限り徴収する。

(サービス内容及び手続きの説明と同意)

第 9 条

サービスの提供に際し、あらかじめ利用者等に重要事項等説明書を交付し、説明を行い、サービス提供の開始について利用料、個人情報保護等について同意を得るものとする。

(サービス利用上の留意事項)

第 10 条

利用者に対するサービスは、医師等が策定したリハビリテーション計画に添って実施することを説明し、同意を得る。また、病状によりサービス内容が異なることを説明する。以上のことについては、サービス開始前に重要事項説明により徹底する。

(訪問リハビリテーション計画の作成)

第 11 条

医師及び従事者は、居宅サービス計画や運動機能・作業能力等を評価し、共同して利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえ、訪問リハビリテーションの目標、当該目標を達成するための具体的なサービス内容を記載した訪問リハビリテーション計画を、利用者等にその内容を説明し、同意を得た後交付する。

(提供拒否の禁止と提供困難時の対応)

第 12 条

以下の理由以外では、利用者へのサービス提供を拒むことはしない。
なおサービス提供が困難な場合には、居宅介護支援事業所、地域包括支援センターに対し必要な対応を行います。

- ①事業者内の職員数や利用者数から見て、利用申し込みに応じ切れない場合。
- ②利用申し込み者の居住地が当該事業所の通常の実施地域以外である場合。
- ③その他の利用申し込み者に対して、適切なサービスを提供することが困難な場合。

(非常災害対策)

第 13 条

尾崎病院防災マニュアルに基づくものとする。

(秘密保持)

第 14 条

- ①業務上知り得た利用者または家族の秘密を保持する。
- ②職員が退職後、在職中知り得たこれらの秘密を保持するように必要な措置を講じる。
- ③サービス担当者会議等において、また適正なサービス提供のための職員間での情報共有並びに事業者研修において、利用者と利用者の家族の個人情報を用いる場合は利用者と家族の同意を得たものに限定する。

(苦情処理)

第 15 条

- ①事業所は、提供したサービスに対する利用者からの相談・苦情に対する相談窓口を設置する。受けた要望・苦情等に対しては、マニュアルに基づき事業所内での会議にて対応策を検討し、迅速かつ適切に対応する。なお、苦情・要望等について、今後のサービス提供の参考として活用する。
- ②必要な場合には、市町村等窓口への報告等の措置を講じるものとする。
- ③提供したサービスに関して市町村から文書その他物件の提出・提示、質問・照会には速やかに対応するとともに、助言や指導を受けた場合にはそれに従い、改善策を講じる。
- ④利用者からの苦情について国保連合会から文書その他物件の提出・提示、質問・照会には速やかに対応するとともに、助言や指導を受けた場合にはそれに従い、改善策を講じる。

(事故防止・事故対応)

第 16 条

- ①サービスの提供に当たり管理者ならびに従事者は、事故発生防止のためのリスクの把握、職員研修及び事故防止対策を講じる。
- ②事故が発生した場合には、マニュアルに基づき管理者・従事者により、適切に対応する。
- ③速やかに利用者の家族、担当居宅介護事業者、地域包括支援センター、市町村等窓口への報告を行う。
- ④事業所内会議において事故原因を究明し、再発防止する対応策を講じる。

(賠償責任)

第 17 条

事業所は利用者に対するサービスの提供により、事業所の責任が明白な場合においては、損害賠償を含め必要な対応を行う。

(緊急対応)

第 18 条

サービス提供時に利用者の病状が急変した場合、その他必要な場合は速やかに主治医へ連絡し、救急搬送等の必要な措置を行う。

(ハラスメント防止対策)

第 19 条

尾崎病院ハラスメント防止対策マニュアルに基づくものとする。

(衛生管理・感染防止対策)

第 20 条

- ①管理者及び従事者は、利用者の使用する施設、食器その他の設備または飲料水について衛生上必要な措置を講じ、医薬品及び医療器具の管理を適切に行う。
- ②事業所の清潔の保持及び従事者の健康状態について、常に管理する。特に、感染症の予防対策については、マニュアルに基づき必要な措置を講じるものとする。

(業務継続計画の策定等)

第 21 条

- ①事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する訪問リハビリテーションの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じるものとする。
- ②事業所は、従事者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的の実施するものとする。
- ③事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(虐待防止対策)

第 22 条

- ①事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。
- (1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的を開催するとともに、その結果について、従事者に周知徹底を図る。
 - (2) 虐待の防止のための指針を整備する。
 - (3) 従事者に対し、虐待の防止のための研修を定期的を実施する。
 - (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。
- ②事業所は、サービス提供中に、当該事業所従事者又は養護者（利用者家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(身体的拘束)

第 23 条

当事業所では、原則として利用者に対して身体拘束を行いません。ただし、自傷他害等のおそれがある場合など、利用者本人または他人の生命・身体に対して危険が及ぶことが考えられる時は、利用者またはその家族等に対して説明し同意を得た上で、次に掲げることに留意して、必要最小限の範囲内で行うことがあります。その場合は、身体拘束を行った日時、理由及び態様等についての記録を行います。

- ①緊急性・・・直ちに身体拘束を行わなければ、利用者本人又は他人の生命・身体に危険が及ぶことが考えられる場合に限りします。
- ②非代替性・・・身体拘束以外に、利用者本人又は他人の生命・身体に対して危険が及ぶことを防止することができない場合に限りします。
- ③一時性・・・利用者本人又は他人の生命・身体に対して危険が及ぶことがなくなった場合は、直ちに身体拘束を解きます。

(認知症介護基礎研修の受講)

第 24 条

無資格の直接介護に携わる従事者は、認知症介護基礎研修を義務づけるものとする。

(記録等)

第 25 条

①訪問リハビリテーションの提供にあたり、診療録、サービス実施記録、訪問リハビリテーション計画等の記録を整備する。

②利用者・家族等は、希望によりサービス実施記録を閲覧することが出来る。

③契約終了後、それらの記録は 2 年間保管する（診療録は 5 年間）

（その他、運営に関する留意事項）

第 26 条

この規定に定める事項のほか運営に関する重要事項は、尾崎病院が定めるものとする。

（付則）

この規定は令和 6 年 6 月 1 日から施行する。